

УТВЕРЖДАЮ

Президент Российской академии художеств

« 15 »

июня

В.З. Церетели

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) аспирантуры РАХ
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в том числе: – Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной политике»; – постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); Электронная версия документа – приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных

форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; – приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»; – приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093; – нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; – уставом и локальными нормативными актами РАХ.

- 1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку этапов освоения образовательного и научного компонента программы аспирантуры в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы аспирантов. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя в соответствии с настоящим Положением, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАХ.

- 1.5. Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом программы аспирантуры.
- 1.6. Прохождение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также: – назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии; – перевод аспиранта на следующий год обучения; – предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации; – отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАН.
- 1.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.
- 1.8. К сдаче аспирантом кандидатских экзаменов в части, не противоречащей настоящему положению, применяется Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов. По решению аспирантуры РАН возможно проведение текущего контроля промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Законодательством Российской Федерации устанавливается перечень научных специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре.
- 2.2. Аспирантам, не прошедшим мероприятия текущего контроля успеваемости по уважительной причине (при предоставлении ими подтверждающих документов в аспирантуру РАХ) предоставляется возможность пройти мероприятия текущего контроля по индивидуальному графику до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В указанном случае аспирант осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется преподавателями аспирантуры РАХ, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в формах, установленных рабочей программой дисциплины, программой практики: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к прохождению практики и др.
- 2.4. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов являются информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Указанные результаты должны использоваться научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) для: научными оценки хода выполнения научного исследования; оценки хода освоения дисциплин (модулей); руководителями, совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к

итоговой аттестации; – своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе образовательной и научной деятельности.

- 2.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются: обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом; – контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, выявлении необходимости их корректировки; определение фактического состояния выполнения диссертации и ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов посредством размещения указанной информации на сайте РАХ.
- 3.3. Для проверки результатов освоения образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в форме зачетов или экзаменов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.
- 3.4. На промежуточной аттестации могут присутствовать президент, вице-президенты, иные научные сотрудники и специалисты РАХ. О

посещении экзамена или зачета преподаватель, проводящий соответствующий вид промежуточной аттестации, должен быть предупрежден заместителем руководителем аспирантуры за день до экзамена или зачета.

- 3.5. При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.
- 3.6. Промежуточная аттестация включает в себя: подведение итогов текущего контроля успеваемости (подсчет баллов, набранных обучающимся за работу в семестре / учебном модуле); проведение аттестационных испытаний в форме, установленной рабочей программой дисциплины (если его проведение предусмотрено рабочей программой дисциплины); итоговый подсчет баллов, объявление и проставление оценки в ведомость.
- 3.7. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик. Вид зачета (зачет или зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане программы аспирантуры.
- 3.8. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины и практики, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка «не зачтено» (в случае зачета с оценкой - оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).
- 3.9. Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим
- 3.10. Экзамен – форма промежуточной аттестации аспирантов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков, целью которой является контроль результатов освоения аспирантами образовательной компоненты. Экзамен у аспирантов проводится в

устной и (или) письменной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании ученого совета отдела, за которым закреплена указанная дисциплина, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

- 3.11. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.
- 3.12. Аспиранты допускаются к экзаменам в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации независимо от наличия задолженностей по текущему контролю и (или) предыдущей промежуточной аттестации.
- 3.13. Расписание экзаменов составляется посредством утверждения графика по представлению отдела, за которым закреплена указанная дисциплина.
- 3.14. Для подготовки аспирантов к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух дней. Расписание экзаменов рассылается аспирантам специалистом по работе с аспирантами по корпоративной почте и размещается на сайте РАХ.
- 3.15. Расписание экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте РАХ.
- 3.16. Ответ аспиранта на экзамене оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен. Оценка по экзамену («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется в ведомость. Если во время сдачи или повторной сдачи экзамена со стороны аспиранта допущены нарушения учебной дисциплины (использование средств мобильной связи, компьютеров, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре РАХ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить аспиранта с

экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» и составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка.

- 3.17. По результатам промежуточной аттестации могут выставляться оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 3.18. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с оценкой оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
- 3.19. Экзамены оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации фиксируются в рабочей программе дисциплины или программе практики в качестве фонда оценочных средств и утверждаются в установленном в аспирантуре РАХ порядке.
- 3.20. С целью организации проведения промежуточной аттестации не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает издание приказа о сроках подведения итогов промежуточной аттестации и сроках предоставления отчетности.
- 3.21. Промежуточная аттестация для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании итогов выполнения индивидуального плана научной деятельности (далее – отчет) на заседании отдела, к которому прикреплен аспирант. На заседании отдела научный руководитель предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 3.22. Для прохождения промежуточной аттестации для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры, аспирант представляет индивидуальный план с заполненным разделом «Индивидуальный план научной работы» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

- 3.23. На заседании отдела заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно- исследовательской) деятельности за прошедший период, о чем делается отметка в протоколе заседания. Выписка из протокола заседания подается в ученый совет НИИ РАХ.
- 3.24. Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период. Ученый совет НИИ РАХ по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения: – аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане); при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в установленные сроки, не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению аспирантуры РАХ в установленном порядке.
- 3.25. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе ученого совета НИИ РАХ.
- 3.26. По итогам промежуточной аттестации по завершению первого семестра ученым советом отдела выносится решение «аттестовать» или «рекомендовать к отчислению», по итогам промежуточной аттестации по завершению учебного года выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».
- 3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 3.28. С целью обеспечения объективной и независимой оценки уровня освоения обучающимся дисциплины при проведении промежуточной

аттестации по дисциплине может создаваться комиссия. В комиссию, помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине могут входить: преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, но не проводивший занятия в группе; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину; преподаватель другой образовательной организации, реализующий аналогичную дисциплину; представитель организации и предприятия, соответствующих направленности образовательной программы.

- 3.29. В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных может осуществляться видео-, аудиозапись процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) публичная трансляция в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомость и индивидуальный план работы аспиранта.

4.2. В ведомость вносятся как Электронная версия документа положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), так и неудовлетворительные оценки.

4.3. Исправления в ведомостях не допускаются.

4.4. Результаты сдачи кандидатских экзаменов помимо внесения в ведомости дополнительно оформляются протоколами.

35. Оформленные ведомости сдаются не позднее трех рабочих дней с даты проведения аттестационного испытания. Ведомости хранятся в отделе НИИ РАХ, за которым закреплен данный аспирант, в течение установленных в РАХ сроков хранения.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены распоряжением руководителя аспирантуры после завершения сроков промежуточной аттестации.

5.2. Аспиранту, имеющему документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены на число календарных дней, указанных в таком документе. При этом общий срок продления прохождения промежуточной аттестации не может превышать длительность промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

5.3. Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел аспирантуры следующие документы: заявление на имя президента РАХ о продлении зачетной экзаменационной сессии; документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинские документы или иные документы).

6. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В исключительных случаях с согласия президента РАХ аспирантам предоставляется право на досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения ими индивидуального плана работы на установленный период.

6.2. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее четырех недель до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Для допуска к досрочному прохождению промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры заявление на имя президента РАХ о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации.

6.4. На основании решения президента РАХ аспирант допускается к досрочному прохождению промежуточной аттестации.

6.5. Аспирант, не получивший зачет, а также не явившийся на экзамен по уважительной причине в период досрочного прохождения промежуточной аттестации считается не имеющим академической задолженности и имеет право сдать экзамен и/или зачет в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

7.4. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, составленным и утвержденным для аспирантов соответствующим распоряжением президента РАХ.

7.5. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

7.6. Графики проведения повторной промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте РАХ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до окончания промежуточной аттестации.

7.7. В обязанность аспирантов входит ознакомление с указанной информацией.

7.8. Для организации второй повторной промежуточной аттестации распоряжением президента РАХ создается комиссия в следующем составе: руководитель, реализующего дисциплину, по результатам которой у аспиранта образовалась академическая задолженность, председатель комиссии; преподаватель, реализующий дисциплину; преподаватель, не задействованный в преподавании дисциплины аспиранту.

7.9. При оформлении итогов повторной промежуточной аттестации в ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями.

7.10. Ликвидация академической разницы при переводах и восстановлении осуществляется в установленном в аспирантуре РАХ порядке.

8. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА

8.1. Промежуточная аттестация предусматривает:

- аттестация за первый год обучения предусматривает обсуждение в отделе концепции диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- подготовку историографической источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- выступление на научной конференции;
- экспериментальную часть/ успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и научной специальности, успешное прохождение педагогической практики общим объемом не менее 50 часов, в случае если она предусмотрена учебным планом на первом году обучения.

8.2. Промежуточная аттестация за второй год предусматривает:

- обсуждение на кафедре части диссертационного исследования; выступление на научной конференции;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- успешную сдачу кандидатского экзамена по иностранному языку, завершение прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики и индивидуального задания практиканта.

8.3. Промежуточная аттестация за третий год (в отношении научных специальностей, срок предусматривает освоения которых составляет четыре года):

- обсуждение на кафедре части диссертационного исследования; выступление на научной конференции;
- успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку в случае, если учебным планом они предусмотрены на третьем году обучения;
- успешную сдачу кандидатского экзамена по научной специальности, если учебным планом он предусмотрен на третьем году обучения;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проводимого диссертационного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях,

индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

8.4. Промежуточная аттестация за выпускной (третий/четвертый) годы предусматривает:

- первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1 - й семестр);
- факт опубликования научных статей в соответствии с требованиями и в количестве не ниже установленного Положением о присуждении ученых степеней для научной специальности подготовки аспиранта, получение допуска до итоговой аттестации.

10. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ РАХ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ

10.1. Аспиранты передают в отдел аспирантуры РАХ следующие документы:

- заявления о предоставлении академического отпуска, о выходе из академического отпуска, об изменении образовательной программы, научной специальности, источника финансирования, документы, подтверждающие смену гражданства, заявления об отчислении, о восстановлении, об изменении персональных данных и другие;
- скан-копии документов, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации;
- индивидуальный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный с руководителем структурного подразделения и президентом РАХ;
- заключение организации, в которой выполнена диссертация.

10.2. Руководитель аспирантуры передает в выписки из заседаний ученого совета о промежуточной аттестации аспиранта; протоколы сдачи кандидатских

экзаменов; проект приложения к свидетельству об окончании аспирантуры в отдел аспирантуры РАХ.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляет отдел аспирантуры РАХ.

11.2. Контроль организации и проведения экзаменов осуществляется на основании распоряжений или планов проверки президентом РАХ.

11.3. Ведомости хранятся в отделах НИИ РАХ, за которыми закреплены аспиранты, в течение установленных в РАХ сроков хранения.

11.4. Протоколы о сдаче кандидатского экзамена передаются в отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней после проведения кандидатского экзамена и хранятся в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются Президиумом РАХ и вводятся в действие приказом президента РАХ.

12.2. Отдел аспирантуры РАХ осуществляет работу по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в РАХ порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации.

