

УТВЕРЖДАЮ:
 Президент Российской академии художеств

 В.3. Церетели
 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия художеств»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия художеств» (далее - РАХ) устанавливает: порядок организации итоговой аттестации в РАХ по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями РАХ, осуществляющими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Обозначения и сокращения

СП - структурное подразделение РАХ, реализующее дополнительную профессиональную программу.

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

ИАК - итоговая аттестационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК 610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Устав ФГБУ «Российская академия художеств»;

Локальные нормативные акты РАХ.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Слушатели, обучившиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца РАХ в зависимости от вида программы обучения: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Количество часов и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются ДПП и Положением.

5. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

5.1. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателем теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) и охватывать все содержание разделов, дисциплин (модулей), установленное соответствующей ДПП.

5.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план ДПП.

5.4. Допуск слушателей ДПП к итоговой аттестации оформляется распоряжением руководителя СП не позднее, чем за 2 дня до даты начала итоговой аттестации (*Приложение 1*).

5.5. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию; составы ИАК; должностное лицо (лица) из состава научно-педагогических работников РАХ, обеспечивающее(ие) проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации, не предусматривающим формирование ИАК; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, зачетов и защиты итоговых аттестационных работ; возможность использования печатных материалов, технических средств определяются СП самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

5.6. Слушателям, не прошедшим/не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в дополнительные сроки (не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа), установленные распоряжением руководителя СП, после подачи слушателем заявления на имя Президента или уполномоченного им лица.

5.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, отчисляются из РАХ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

5.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через три года после проведения итоговой аттестации, которая не пройдена таким лицом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РАХ на период времени, установленный для итоговой аттестации по соответствующей ДПП. Прохождение повторной итоговой аттестации повторно осуществляется за плату. Размер платы, взимаемой за повторное прохождение итоговой аттестации, утверждается приказом Президента РАХ по каждой ДПП. Сроки повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются Положением и распоряжением руководителя СП.

5.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения СП РАХ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.10. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт РАХ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/ диплома о профессиональной переподготовке) (*Приложение 2*).

5.11. В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

- итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой аттестационной работы — оформляется протокол (*Приложения 3а, 3б*).

- итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена — оформляется протокол (*Приложение 4*).
- итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации без формирования ИАК — оформляется ведомость (*Приложение 5*).
- итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации с формированием ИАК — оформляется протокол (*Приложение 6*).

6. Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК)

6.1. ИАК организуется по каждой ДПП профессиональной переподготовки, реализуемой в РАХ, а также по каждой ДПП повышения квалификации в случае, если в учебном плане ДПП повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

6.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в РАХ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.4. ИАК по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по:

- приему итогового экзамена; итогового междисциплинарного экзамена;
- приему защиты итоговых аттестационных работ.

6.5. Состав ИАК по ДПП формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников РАХ, а также представителей сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников образовательных и научных организаций.

6.6. Количественный состав ИАК не должен быть меньше, чем 4 человека, включая председателя, заместителя председателя ИАК.

6.7. Председатель и составы ИАК по ДПП утверждаются приказом Президента РАХ (*Приложение 7*).

6.8. ИАК руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой СП РАХ самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

6.9. График работы ИАК устанавливается СП по согласованию с председателями ИАК, утверждается распоряжением руководителя СП (*Приложение 8*) и доводится до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания (по программам повышения квалификации - при зачислении на обучение).

6.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь комиссии.

6.11. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в СП РАХ.

6.12. В протокол заседания вносятся мнения членов ИАК о представленной аттестационной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

6.13. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение ИАК принимается сразу же и сообщается слушателю.

6.14. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет (*Приложение 9*) и представляет его руководителю СП в срок - не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

6.15. Отчеты председателя аттестационной комиссии хранятся в СП.

7. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

7.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

7.2. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен;
- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

7.3. При проведении аттестационных испытаний слушатели должны, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, на современном уровне самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.4. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании ИАК.

7.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются в день оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.

7.6. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим профессиям, специальностям или должностям.

7.7. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по ДПП, если он является не единственным аттестационным испытанием.

8. Общие требования к итоговым аттестационным работам

8.1. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, совершенствованию деловых качеств, умению анализировать

и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

8.2. Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

8.3. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

8.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников РАХ назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением руководителя СП (*Приложение 10*).

8.5. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной ДПП.

8.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется СП самостоятельно.

8.7. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована работодателем, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем программы, научным руководителем, консультантом и т.д.).

8.8. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы итоговой аттестационной комиссией для практического внедрения.

9. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышения квалификации

9.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9.2. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах, предусмотренных ДПП.

9.3. Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

9.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

9.5. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия. Персональный состав ИАК утверждается приказом Президента РАХ.

10. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

10.1. Билеты к итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются СП самостоятельно.

10.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно»/зачтено, «неудовлетворительно»/ не зачтено) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведёнными критериями. Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

10.3. Отметку «удовлетворительно»/зачтено при оценке по двухбалльной системе заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП.

10.4. Отметка «неудовлетворительно»/не зачтено при оценке по двухбалльной системе выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми испытаниями.

10.5. При оценке по четырёхбалльной системе предлагается руководствоваться следующим:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);
- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

11. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

11.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний; несогласия с его (их) результатами.

11.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

11.3. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений подразделения, реализующего программу ДПО, по мере поступления заявлений об апелляции.

11.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель СП, реализующего дополнительную профессиональную программу.

11.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

11.6. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются по мере поступлений апелляций приказом ректора, или уполномоченного им лица.

11.7. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации.

11.8. Апелляция регистрируется в СП (*Приложение 11*).

11.9. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

11.10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

11.11. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (*Приложение 12*).

11.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

11.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

11.15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом РАХ и действует до его отмены.

12.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в РАХ.

12.3. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление делопроизводства, документационного обеспечения и контроля РАХ в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

12.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ПАХ в сети Интернет.

12.5. Положение регистрируется в Управлении делопроизводства, документационного обеспечения и контроля ПАХ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делопроизводства, документационного обеспечения и контроля ПАХ до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов Управления по координации академического художественного образования ПАХ.

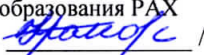
СОГЛАСОВАНО

Вице-президент ПАХ


_____ /

СОГЛАСОВАНО

Управления по координации
академического художественного
образования ПАХ


_____ /

СОГЛАСОВАНО

Правовое управление ПАХ


_____ /

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская академия художеств»**

(наименование структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

ДОПУСТИТЬ:

К итоговой аттестации как полностью выполнивших учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (наименование программы)

форма обучения (очное/заочное/очно-заочное)
следующих слушателей согласно списку:

№ ФИО Группа*

- 1
- 2
- 3
- 4

Основание: результаты освоения образовательной программы и выполнения учебного плана

Руководитель СП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* При наличии

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская академия художеств»**

ПРИКАЗ

В связи с окончанием обучения в _____ по
программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки
«_____» (объем _____ часов),

приказываю:

Отчислить с _____.20__ г. и выдать документ установленного образца
(удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной
переподготовке) нижеперечисленным слушателям:

- 1.
- 2.

Президент Федерального государственного
бюджетного учреждения «Российская академия художеств»

В.З.Церетели

*Исп. Руководитель подразделения,
реализующего ДПО*

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3а

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская академия художеств»**

(полное наименование структурного подразделения РАХ)

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по приёму защиты итоговой аттестационной работы
«__» _____ 20__ г. с __ ч. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь

(инициалы, фамилия)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя (фамилия, имя, отчество слушателя), обучающегося по программе профессиональной переподготовки (наименование программы) в форме (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

(наименование итоговой аттестационной работы)

Руководитель итоговой аттестационной работы

(инициалы, фамилия, учёная степень (при наличии), должность)

Консультанты итоговой аттестационной работы

(инициалы, фамилия, учёная степень (при наличии), должность)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной переподготовки со сведениями об успеваемости.
2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на _____ листах.
3. Отзыв руководителя

4. Рецензия (при необходимости)

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы ему были заданы следующие вопросы:

1.

(инициалы и фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2.

(инициалы и фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3.

(инициалы и фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____ .

2. Присвоить _____

квалификацию

(фамилия, имя, отчество слушателя)

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель Председателя итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 36

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская академия художеств»**

(полное наименование структурного подразделения РАХ)

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по приёму защиты итоговой аттестационной работы
«__»_____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ ч ас. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь

(инициалы, фамилия)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему:

(наименование итоговой аттестационной работы)

Руководитель итоговой аттестационной работы

(инициалы, фамилия, учёная степень (при наличии), должность)

Консультанты итоговой аттестационной работы

(инициалы, фамилия, учёная степень (при наличии), должность)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении слушателем учебного плана программы профессиональной

переподготовки со сведениями об успеваемости.

2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на _____ листах.

3. Отзыв руководителя

4. Рецензия (при необходимости)

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы ему были заданы следующие вопросы:

1.

(инициалы и фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2.

(инициалы и фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3.

(инициалы и фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____ 1

2. Предоставить _____ право на ведение

(фамилия, имя, отчество слушателя)

профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать

(фамилия, имя, отчество слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель Председателя итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)