

УТВЕРЖДАЮ:
 Президент Российской академии художеств
 В.З. Церетели
 _____ 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия художеств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия художеств» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия художеств» (далее – РАХ) и регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение применяется при реализации ДПП – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N845, Министерства просвещения Российской Федерации N369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК 610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей СМК-ДП-02/01-19 Документированная процедура Положение об итоговой аттестации Версия: 1.0 стр. 4 из 23 (методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

Устав ФГБУ «Российская академия художеств»;

Локальные нормативные акты РАХ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся (слушателей) по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) осуществляется в процессе освоения учебной дисциплины раздела (модуля) образовательной программы ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки и проводится по всем дисциплинам раздела (модуля) образовательной программы ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предусмотренным учебным планом в соответствии календарным учебным графиком и рабочими программами разделов (модулей, учебных дисциплин, стажировок).

2.2. Текущий контроль успеваемости по программам ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется преподавателем и не подлежит фиксации в официальных документах.

2.3. Текущий контроль успеваемости по программам ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки может проводиться в устной и письменной форме.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и их количество предусматриваются рабочими программами разделов (модулей, учебных дисциплин, стажировок).

2.4. Объектом оценивания выступают: уровень сформированных компетенций, степень освоения обучающимися (слушателями) теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимися самостоятельной работы и др.

2.5. В случае удовлетворительного уровня текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине раздела (модуля) образовательной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающиеся (слушатели) допускаются к промежуточной аттестации. Удовлетворительным уровнем успеваемости считается активное участие обучающихся (слушателей) в работе над материалами учебной дисциплиной, выполнение письменных работ, ответы на устные вопросы преподавателя и др.

2.6. В случае неудовлетворительного уровня текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине раздела (модуля) образовательной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в результате пропусков занятий, наличия задолженностей по работам, обучающиеся (слушатели) имеют право ликвидировать задолженности в индивидуальном порядке по согласованию с преподавателем.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), если это предусмотрено содержанием образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся (слушателей) по образовательным программам ДПП-ПК и ДПП-ПП, кроме итоговой аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой ДПП-ПК и ДПП-ПП и прописаны в разделе «Оценка качества освоения образовательной программы».

3.3. Целью промежуточной аттестации являются: – установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся (слушателей) по разделам (модулям, учебным дисциплинам) учебного плана, их практических умений и навыков; – соотнесение этого уровня с требованиями организации образовательного процесса; контроль выполнения учебного плана и календарного учебного графика изучения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация, если таковая предусмотрена образовательной программой, проводится в форме текущего контроля успеваемости – оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части раздела (модуля, учебной дисциплины) образовательной программы в процессе его изучения обучающимися (слушателями) по результатам проверки (проверок).

3.5. По результатам промежуточной аттестации, если таковая предусмотрена образовательной программой, оформляется ведомость.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) может проводиться как письменно, так и устно.

3.6.2. В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет, зачет с оценкой, экзамен. Результаты прохождения промежуточной аттестации для модулей (разделов, дисциплин), по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено»). Критерии оценок могут быть уточнены в рабочих программах разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий, стажировок). Оценка «не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

3.6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся (слушатель) обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся (слушатель), имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах срока реализации образовательной программы и не более одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.6.4. Обучающийся (слушатель), имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации до начала итоговой аттестации. В противном случае обучающийся (слушатель) не допускается к прохождению итоговой аттестации.

3.6.5. Обучающийся (слушатель), не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется приказом ректора Университета как не выполнивший учебный план по освоению образовательной программы.

3.6.6. Защита курсовых работ и отчетов по стажировкам (практикам), если таковые предусмотрены образовательной программой, является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных(ой) дисциплин(ы), по которым была подготовлена курсовая работа или с которыми связано прохождение стажировок (практик).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по ДПП и неурегулированные настоящим Положением, решаются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом РАХ и действует до его отмены.

4.3. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в РАХ.

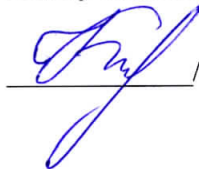
4.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление делопроизводства, документационного обеспечения и контроля РАХ в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

4.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте РАХ в сети Интернет.

4.6. Положение регистрируется в Управлении делопроизводства, документационного обеспечения и контроля РАХ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делопроизводства, документационного обеспечения и контроля РАХ до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов Управления по координации академического художественного образования РАХ.

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент РАХ



СОГЛАСОВАНО

Управления по координации
академического художественного
образования РАХ



СОГЛАСОВАНО

Правовое управление РАХ

