

**ФИЛИАЛ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС (ОТДЕЛЕНИЕ)  
«ГАЛЕРЕЯ ИСКУССТВ ЗУРАБА ЦЕРТЕЛИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Филиала Российской академии художеств в городе  
Москве «Музейно-выставочный комплекс  
(отделение) «Галерея искусств Зураба Церетели»



  
М.П. \_\_\_\_\_ Е.З. Церетели

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ  
ФИЛИАЛА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС (ОТДЕЛЕНИЕ)  
«ГАЛЕРЕЯ ИСКУССТВ ЗУРАБА ЦЕРТЕЛИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила посещения Филиала Российской академии художеств в городе Москве «Музейно-выставочный комплекс (отделение) «Галерея искусств Зураба Церетели» (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992г. № 3612-1 (в редакции от 28.12.2022 г.), Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996г. № 54-ФЗ (в редакции от 11.06.2021г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021г.).

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Филиала Российской академии художеств в городе Москве «Музейно-выставочный комплекс (отделение) «Галерея искусств Зураба Церетели» (далее по тексту – Галерея) доступа к постоянной экспозиции Галереи и временным выставкам и являются обязательными к выполнению всеми лицами, посещающими Галерею.

1.3. Правила посещения определяют режим работы Галереи, порядок посещения Галереи, порядок и условия присутствия (доступа) детей при проведении культурно-просветительских мероприятий в Галереи, закрепляют правила поведения и порядок обслуживания посетителей Галереи.

1.4. Порядок работы и ответственность должностных лиц Галереи за обеспечение сохранности здания Галереи, экспонируемых предметов и культуру обслуживания посетителей Галереи определяются действующим законодательством и локальными актами Галереи.

1.5. Любые виды теле-, видео-, кино- съемок на территории и в интерьерах Галереи представителями федеральных или частных СМИ проводятся по предварительной аккредитации через Управление информации (пресс-службы) Российской академии художеств и по согласованию Директором/Заместителем директора Галереи, за исключением плановых академических мероприятий, указанных в п. 1.5.1 настоящих Правил.

1.5.1. Осуществление съемки СМИ на территории и в интерьерах Галереи плановых академических мероприятий, вернисажей выставок, конференций, мастер-классов, концертов и прочих мероприятий также осуществляется по предварительной аккредитации через Управление информации (пресс-службы) Российской академии художеств.

1.5.2. Запрос на любые виды теле- и видео- съемок направляется в Управление информации (пресс-службу) Российской академии художеств на электронную почту: [rah1757@yandex.ru](mailto:rah1757@yandex.ru) (подтвердить получение документа можно по тел. 8 (495) 637-47-71) на официальном бланке СМИ или другой организации и должен содержать дату и время планируемых съемок, наименование компании производителя (или по чьему заказу производится съемка), список авторов и участников, список оборудования, краткий синопсис проекта.

1.6. Любые виды частной профессиональной съемки или съемки на коммерческой / договорной основе (свадебные фотосессии, лукбуки и проч.) осуществляются по предварительному согласованию с Директором/Заместителем директора Галереи (без согласования с Пресс-службой РАХ).

Запрос на коммерческую, профессиональную или постановочную съемку в Галерее направляются на эл. почту: [melashvilinino@yandex.ru](mailto:melashvilinino@yandex.ru)

1.7. Посетитель/посетители, нарушающий(щие) настоящие Правила, предупреждается(ются) о нарушении Правил посещения Галереи, работником Галереи, а при отказе прекратить действия, противоречащие указанным Правилам, Галерея оставляет за собой право отказать посетителю/посетителям в дальнейшем посещении Галереи.



1.8. В целях предупреждения и пресечения противоправных действий, контроля качества обслуживания посетителей в Галерее ведется видеонаблюдение.

1.9. Настоящие правила размещаются на официальном сайте Российской академии художеств в разделе «Академия» далее «Официальные документы», а также размещаются перед входом в Галерею.

## **2. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ГАЛЕРЕИ. КОНТАКТЫ**

2.1. Территорией Галереи является здание Музейно-выставочного комплекса Российской академии художеств «Галерея искусств Зураба Церетели» расположенное по адресу: г. Москва, ул. Пречистенка, д. 19.

К территории Галереи относятся экспозиционные, выставочные залы, лестницы, коридоры, входная и сервисные зоны, сопутствующие помещения, доступные для посетителей.

### **2.2. Контакты Галереи:**

Контактные телефоны: +7495-637-41-50.

Заказ экскурсий: +7495-637-41-50 [gid.tsereteli@yandex.ru](mailto:gid.tsereteli@yandex.ru).

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ГАЛЕРЕИ**

3.1. Галерея открыта для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

3.2. Режим работы Галереи на основании статьи 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, в редакции от 28.12.2022 г.) утверждается (устанавливается) приказом Директора Галереи.

3.3. Время начала работы Галереи означает открытие Галереи для входа посетителей и начало продажи билетов, экскурсионных путевок и билетов на иные культурно-просветительские мероприятия в билетной кассе Галереи.

Время окончания работы Галереи означает закрытие Галереи для посетителей.

3.4. В предпраздничные, праздничные дни и дни проведения различных культурно-просветительских мероприятий Галерея работает по отдельному графику на основании приказа директора Галереи.

### **3.5. В Галереи установлен следующий режим работы для посетителей:**

Вторник, пятница – с 12.00 до 21.00, касса до – 20.00.

Вход по электронным билетам TimePad – до 20.30.

Среда, четверг, суббота, воскресенье – 12.00 до 20.00, касса – до 19.00.

Вход по электронным билетам TimePad – до 19.30.

Выходной день – понедельник, государственные праздничные дни.

Последняя среда месяца – день бесплатного посещения для всех категорий граждан.

В праздничные и предпраздничные дни выставочный залы и билетная касса закрываются на 1 час раньше установленному режиму работы.

### **3.6. Информация о режиме работы Галереи размещена:**

-на официальном сайте Российской академии художеств в разделе «Музеи» далее «МВК РАХ Галерея искусств Зураба Церетели».

-на информационных носителях при входе в Галерею.

3.7. В режим работы Галереи, могут вносить изменения – как на постоянной, так и на временной основе.

## **4. ВХОД В ГАЛЕРЕЮ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ**

4.1. Посещение Галереи возможно, как в индивидуальном порядке, так и в составе экскурсионной группы.

4.2. Вход в Галерею для индивидуального посещения и с целью участия в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых в Галерее, осуществляется по входным билетам, экскурсионным путевкам, (далее по тексту – Билет).

При экскурсионном посещении посетитель обязан приобрести в билетной кассе Билет и экскурсионную путевку.

4.3. Входные Билеты для индивидуального посещения приобретаются посетителями в билетной кассе Галереи в день посещения и на сайте Российской академии художеств в разделе «Музеи» далее «МВК РАХ Галерея искусств Зураба Церетели» - в день посещения Галереи или предварительно.

4.4. Экскурсионные путевки приобретаются посетителями в билетной кассе Галереи.

4.5. Порядок реализации, возврат Билетов и экскурсионных путевок, приобретенных в кассе Галереи, регулируется Правилами продажи и возврата билетов и экскурсионных путевок, утверждается Галерей и размещается на сайте Российской академии художеств в разделе «Академия» далее «Официальные документы».

4.6. Порядок реализации, возврат электронных Билетов регулируется в соответствии с условиями Пользовательского соглашения TimePad (*сервис по продаже электронных билетов TimePad*).

4.7. Галерея оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные временные выставки и мероприятия.



4.8. Приобретая Билет в Галерею, посетитель принимает на себя обязательства соблюдать на территории Галереи общественный порядок и настоящие Правила посещения Галереи.

4.9. Вход в Галерею и приобретение Билета в кассе Галереи осуществляется в порядке общей очереди.

4.9.1. Право приобретения входных Билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (*в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе*):

- Героям Советского Союза и РФ, полным кавалерам ордена Славы (гражданам РФ и стран ЕАЭС);

- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы (гражданам РФ);

- ветеранам ВОВ (гражданам РФ и стран ЕАЭС), инвалидам войны (гражданам РФ и стран ЕАЭС), ветеранам боевых действий (гражданам РФ);

- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

- посетителям с инвалидностью I или II группы, посетителям с инвалидностью III группы с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата, детям с инвалидностью, посетителям на инвалидных колясках и одному сопровождающему лицу (для всех перечисленных категорий);

- людям от 70 лет и старше.

4.10. Входной Билет дает право однократного посещения Галереи в указанную на Билете дату. В случае необходимости возвращения во входную зону после прохождения линии контроля, посетитель обращается к лицу, осуществляющему контроль для согласования возможности повторного прохода в Галерею при предъявлении Билета.

Повторный вход в Галерею при отсутствии Билета не допускается.

4.11. Экскурсионная путевка на проведение экскурсии дает право посещения конкретного экскурсионного мероприятия в дату, указанную на экскурсионной путевке, и право самостоятельного осмотра всех временных выставок и экспозиций Галереи.

4.12. Цены на Билеты и услуги Галереи утверждаются/устанавливаются приказом Директора Галереи в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20 декабря 1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

4.13. На сайте Российской академии художеств и на информационных носителях в билетной кассе Галереи размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение

постоянной экспозиции и временных выставок Галереи по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно).

4.13.1. Перечень категорий граждан, имеющих право на посещение постоянной экспозиции и временных выставок Галереи **БЕСПЛАТНО:**

КАТЕГОРИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ	Льгота - на право бесплатного посещения	Наименование документа
Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны <i>(граждане Российской Федерации)</i>	БЕСПЛАТНО	Удостоверение соответствующей категории
Бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны	БЕСПЛАТНО	Удостоверение соответствующей категории
Инвалиды I и II групп, включая лиц их сопровождающих	БЕСПЛАТНО	Справка об установлении инвалидности *для сопровождающих лиц подтверждение не требуется *билет этой категории оформляется только вместе с билетом для соответствующей категории посетителей
Дети в возрасте до 6 лет включительно	БЕСПЛАТНО	Свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
Дети-инвалиды, включая лиц их сопровождающих	БЕСПЛАТНО	Справка об установлении инвалидности *для сопровождающих лиц подтверждение не требуется *билет этой категории оформляется только вместе с билетом для соответствующей категории посетителей
Ликвидаторы аварии на Чернобыльской атомной электростанции <i>(граждане Российской Федерации)</i>	БЕСПЛАТНО	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС
Герои Советского Союза и Российской Федерации и лица, приравненные к ним, полные кавалеры ордена Славы <i>(граждане Российской Федерации)</i>	БЕСПЛАТНО	Удостоверение о присвоении соответствующего звания



Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (граждане Российской Федерации)	БЕСПЛАТНО	Военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву
Ветераны боевых действий (граждане Российской Федерации)	БЕСПЛАТНО	Удостоверение соответствующей категории
Студенты художественных вузов и факультетов	БЕСПЛАТНО	Студенческий билет соответствующего учебного заведения с указанием специализации и справка с места обучения (если специализация не указана в студенческом билете)
Учащиеся художественных школ и училищ	БЕСПЛАТНО	Студенческий билет соответствующего учебного заведения с указанием специализации и справка с места обучения (если специализация не указана в студенческом билете)
Художники	БЕСПЛАТНО	Удостоверение члена соответствующей организации
Сотрудники творческих союзов и музеев	БЕСПЛАТНО	*Удостоверение члена соответствующей организации *Удостоверение сотрудника государственного музея любого статуса подчинения (федерального, муниципального и др.)
Члены Международного Совета музеев (ICOM)	БЕСПЛАТНО	Членская карта ICOM

**4.13.2. Перечень категорий граждан, имеющих право на посещение постоянной экспозиции и временных выставок Галереи по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене):**

<b>КАТЕГОРИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ</b>	<b>ЛЬГОТА - НА ПРАВО ПОСЕЩЕНИЯ</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</b>
Пенсионеры	Стоимость входного билета – 100 руб.	Удостоверение соответствующей категории
Члены многодетных семей Российской Федерации в возрасте от 7 до 17 лет включительно	Стоимость входного билета – 100 руб.	*Удостоверение многодетной семьи
Студенты высших и средне специальных учебных заведений Российской Федерации	Стоимость входного билета – 100 руб.	Студенческий билет, соответствующее удостоверение или справка

Дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно	Стоимость входного билета – 100 руб.	*Свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) *Паспорт гражданина Российской Федерации либо заграничный национальный паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
---	--------------------------------------	---

**4.14. Льготы на посещение Галереи и покупку льготного Билета предоставляются только при наличии подтверждающего документа:**

КАТЕГОРИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
Пенсионеры	Удостоверение соответствующей категории
Члены многодетных семей Российской Федерации в возрасте от 7 до 17 лет включительно	*Удостоверение многодетной семьи
Студенты высших и средне специальных учебных заведений Российской Федерации	Студенческий билет, соответствующее удостоверение или справка
Дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно	*Свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) *Паспорт гражданина Российской Федерации либо заграничный национальный паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (граждане Российской Федерации)	Удостоверение соответствующей категории
Бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны	Удостоверение соответствующей категории
Инвалиды I и II групп, включая лиц их сопровождающих	Справка об установлении инвалидности *для сопровождающих лиц подтверждение не требуется *билет этой категории оформляется только вместе с билетом для соответствующей категории посетителей
Дети в возрасте до 6 лет включительно	Свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность
Дети-инвалиды, включая лиц их сопровождающих	Справка об установлении инвалидности *для сопровождающих лиц подтверждение не требуется *билет этой категории оформляется только вместе с билетом для соответствующей категории посетителей



Ликвидаторы аварии на Чернобыльской атомной электростанции (граждане Российской Федерации)	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС
Герои Советского Союза и Российской Федерации и лица, приравненные к ним, полные кавалеры ордена Славы (граждане Российской Федерации)	Удостоверение о присвоении соответствующего звания
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (граждане Российской Федерации)	Военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву
Ветераны боевых действий (граждане Российской Федерации)	Удостоверение соответствующей категории
Студенты художественных вузов и факультетов	Студенческий билет соответствующего учебного заведения с указанием специализации и справка с места обучения (если специализация не указана в студенческом билете)
Учащиеся художественных школ и училищ	Студенческий билет соответствующего учебного заведения с указанием специализации и справка с места обучения (если специализация не указана в студенческом билете)
Художники	Удостоверение члена соответствующей организации
Сотрудники творческих союзов и музеев	* Удостоверение члена соответствующей организации *Удостоверение сотрудника государственного музея любого статуса подчинения (федерального, муниципального и др.)
Члены Международного Совета музеев (ICOM)	Членская карта ICOM

4.15. Посетитель обязан при приобретении льготного Билета предъявить кассиру-контролеру документ, подтверждающий право на льготу.

Кассир-контролер отрывает у Билета корешок «Контроль», и передает Билет для прохода посетителю.

На один подтверждающий документ выдается один льготный Билет.

При посещении Галереи многодетной семьей льготный Билет выдается каждому члену многодетной семьи.

4.16. При входе в Галерею посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и по требованию лица, осуществляющего контроль предъявить личные вещи для осмотра. Посетители, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Галерею не допускаются.

4.17. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, до прохождения процедуры

осмотра необходимо сообщить об этом лицам, осуществляющим контроль при входе в Галерею и предъявить документ подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения металлодетектора.

4.18. Галерея не несет ответственности за Билеты, экскурсионные путевки, приобретенные не в билетной кассе Галереи и не сайте Российской академии художеств. Билеты и экскурсионные путевки, не соответствующие утвержденной Галерее форме, являются недействительными, обмену и возврату не подлежат.

Галерея вправе отказать посетителям в проходе по таким Билетам и экскурсионным путевкам.

**4.19. На открытие плановых академических мероприятий (в т.ч. вернисажей) проход посетителей осуществляется по:**

- пригласительным билетам (в бумажной или электронной форме);
- удостоверениям сотрудника РАХ установленного образца;
- удостоверения академика и члена-корреспондента РАХ установленного образца;
- спискам организатора выставки (экспонента).

## **5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

**5.1. Индивидуальное и групповое посещение постоянной экспозиции и временных выставок:**

-индивидуальным посещением Галереи является самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и временных выставок без сопровождения экскурсовода на основании приобретенного Билета;

-групповое экскурсионное посещение Галереи осуществляется по экскурсионной путевке и входному Билету, в составе экскурсионной группы.

5.2. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или временных выставок в сопровождении экскурсовода, не превышающей численность, установленную Галереей.

**5.3. Посещение постоянной экспозиции и временных выставок с экскурсией:**

**5.3.1. В Галереи проводятся групповые экскурсии для организованных групп посетителей, сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей и индивидуальные экскурсии.**

**5.3.2. Виды экскурсий:**

-групповые экскурсии проводятся экскурсоводами Галереи для организованных групп численностью от 5 до 25 человек.



На 1 группу приобретается 1 экскурсионная путевка и входные билеты в составе экскурсионной группы для каждого посетителя.

Максимальное число посетителей в составе группы – 25 человек;

**-сборные экскурсии** проводятся экскурсоводами Галереи для группы, собравшейся из индивидуальных посетителей, каждый из которых приобретает для себя экскурсионный и входной билет.

Максимальное число посетителей в составе группы – 25 человек.

**5.3.3. Экскурсионное обслуживание** – проведение экскурсоводом групповых экскурсий для организованных групп посетителей, сборных экскурсий для групп из индивидуальных посетителей и индивидуальные экскурсии, при однократном осмотре постоянной экспозиции и временных выставок в день и время, указанные в экскурсионной путевке.

**5.3.4. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из:**

-стоимости экскурсионной путевки (приобретается заранее для заказанных экскурсий);

-стоимости экскурсионного билета (приобретается в день проведения экскурсии) – для сборных групп);

-стоимости входных билетов (приобретаются в день экскурсии).

Экскурсионная путевка действительна только при наличии у каждого из участников группы входного Билета.

5.3.5. Экскурсионное обслуживание в Галереи осуществляется только работниками Галереи.

5.3.6. Экскурсии для организованных групп проводятся по предварительной заявке, поданной за месяц до проведения экскурсии.

5.3.7. Посетителям рекомендуется приезжать в Галерею за 15 минут до начала проведения экскурсии.

Место встречи с экскурсоводом для организованных групп и сборных экскурсий – при входе в Галерею рядом с билетной кассой.

При опоздании организованной группы необходимо предупредить экскурсовода по телефону +7495-637-41-50.

В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается.

В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки организованной группы экскурсия в этот день не проводится и не переносится на другой день, услуга Галереей считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

5.3.8. Галерея оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Галереи.

Галерея оставляет за собой право ограничивать численность участников с детскими колясками.

5.3.9. Информация о видах и тематике экскурсий, а также о порядке подачи заявки (бронирования) и оплаты экскурсионных путевок, размещена на сайте Российской академии художеств в разделе «Музеи» далее «МВК РАХ Галерея искусств Зураба Церетели».

5.3.10. Оформление экскурсионной путевки обязательно для экскурсионной группы любой численности.

5.3.11. В процессе проведения экскурсии экскурсовод вправе потребовать от участников группы предъявить входной Билет и экскурсионную путевку.

В случае отсутствия входного Билета и экскурсионной путевки экскурсовод вправе потребовать от участников группы, чтобы они покинули экскурсионную группу.

Галерея оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп в т.ч. специальные наклейки на одежду. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей без наклеек, чтобы они покинули экскурсионную группу, если ее численность превышает допустимую для безопасности экспонатов и посетителей, или поведение посетителей без наклеек мешает участникам экскурсии.

#### **5.4. Посещение лекций, концертов и других мероприятий:**

5.4.1. Галерея проводит мастер-классы, лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

5.4.2. Вход в зал, где проводится мероприятие, начинается не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия.

Порядок входа на мероприятие может быть установлен Галереей дополнительно.

5.4.3. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на сайте Российской академии художеств в разделе «События» и «Анонсы».

#### **5.5. Посещение Галереи с детьми:**

5.5.1. Дети до 14 лет допускаются в залы постоянной экспозиции и временных выставок для индивидуального посещения, участия в экскурсиях или других мероприятиях только в сопровождении взрослого.

5.5.2. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о Правилах посещения Галереи и нести ответственность за их соблюдение детьми.



5.5.3. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Галерее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на сайте Российской академии художеств в разделе «Музеи» далее «МВК РАХ Галерея искусств Зураба Церетели».

5.5.4. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица, они же несут за это ответственность.

5.5.5. Галерея оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

## 6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ

6.1. Экскурсии проводятся по предварительной записи при наличии у каждого из участников группы входного Билета в Галерею приобретенного в кассе или на сайте Российской академии художеств в разделе «Музеи» далее «МВК РАХ Галерея искусств Зураба Церетели» в день проведения экскурсии.

6.2. Заявки на проведение экскурсий принимаются на месяц вперед.

На основании поданных заявок формируются группы и определяются даты и время проведения экскурсий.

6.3. Заявки на проведение экскурсий направляются на электронную почту [gid.tsereteli@yandex.ru](mailto:gid.tsereteli@yandex.ru) с указанием:

-ФИО контактного лица;

-номер телефона контактного лица;

-кол-во участников экскурсии;

-предполагаемая дата и время проведения экскурсии;

-адрес эл. почты, на которую будет направлено **подтверждение** о дате и времени проведения экскурсии с указанием номера заявки.

Заявки на проведение экскурсий рассматриваются в порядке электронной очереди в течение одного рабочего дня и регистрируются в журнале регистрации заявок на проведение экскурсий.

Подача заявки не означает автоматическую бронь желаемой даты и времени экскурсии.

6.4. Юридические лица для посещения Галереи заключают договор на оказание услуг по групповому посещению Галереи. Заявка на проведение экскурсии в рамках договора также

направляется на эл. почту [gid.tsereteli@yandex.ru](mailto:gid.tsereteli@yandex.ru). Согласование даты и времени посещения Галереи и проведения экскурсии осуществляется на условиях заключенного договора.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГАЛЕРЕИ

### 7.1. Посетители Галереи обязаны:

7.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящие Правила, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

7.1.2. Выполнять требования работников Галереи по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил.

7.1.3. Приобретать для посещения Галереи Билеты (*в порядке общей очереди в билетной кассе Галереи*) или на официальном сайте Российской академии художеств в разделе «Музеи» далее «МВК РАХ Галерея искусств Зураба Церетели»).

7.1.4. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов, кассиру-контролеру Галереи в билетной кассе при покупке Билета.

7.1.5. Находясь на территории Галереи, предъявлять Билет по требованию работников Галереи: музейных смотрителей, администратора, экскурсовода, сотрудников службы безопасности Галереи, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

7.1.6. При входе в Галерею пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и при необходимости предоставить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них личные вещи, в Галерею не допускаются.

7.1.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

В гардеробе вешалки (плечики) для верхней одежды не предусмотрены.

Вход в залы постоянной экспозиции и временных выставок Галереи с вещами, размеры которых превышают 30х40х20 см. запрещен.

7.1.8. Обеспечить сохранность номерка из гардероба.

Потерявшему номерок посетителю необходимо обратиться к работнику гардероба.

При утере номерка от гардероба выдача вещей осуществляется только после выдачи всех вещей из гардероба другим посетителям.

7.1.9. **Работник гардероба принимает на хранение:**

-сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты **размеры которых не превышают размер ячейки 40х25х34 см.**

-головные уборы, шарфы, зонты (*мокрые зонты, сменная обувь принимаются упакованными в отдельный пакет*).



Галерея за оставленные личные (ценные) вещи (телефоны, деньги и т.д.) посетителя ответственности не несет.

**7.1.10. Работник гардероба не принимает на хранение:**

-продукты питания.

7.1.11. Во время посещения залов постоянной экспозиции и временных выставок, экскурсий, мастер-классов и иных мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

7.1.12. По первому требованию работников Галереи прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Галереей.

7.1.13. Покинуть залы постоянной экспозиции и временных выставок к моменту окончания работы Галереи.

7.1.14. В случае обнаружения на территории Галереи бесхозных предметов немедленно сообщит об этом музейным зрителям и сотрудникам службы охраны Галереи и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

7.1.15. В случае причинения материального ущерба Галереи (экспонатам, интерьерам и т.д.) возместить этот ущерб в размере указанном экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя добровольно возместить причиненный ущерб, Галерея вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

7.1.16. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы охраны и других дежурных служб Галереи, а также сотрудников полиции.

## **8. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГАЛЕРЕИ**

### **8.1. Посетители Галерей вправе:**

8.1.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Галереи.

8.1.2. Осуществлять осмотр постоянной экспозиции и временных выставок Галереи самостоятельно или в составе экскурсии.

8.1.3. Пользоваться аудиогидом или персональными электронными устройствами и программами аудио экскурсий.

8.1.4. Осуществлять любительскую фото- и видео съемку на территории Галереи с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пп. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5), строго в личных (некоммерческих) целях.

8.1.5. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А4 или меньше чернографитным карандашом без мольберта на всей территории Галереи.

Иные способы копирования осуществляются с разрешения Директора/Заместителя директора Галереи и Начальника управления по учету и хранению художественных ценностей Российской академии художеств, полученного на основании официального запроса.

8.1.6. При посещении Галереи с детьми в возрасте до 3-х лет включительно использовать детскую коляску, при этом Галерея оставляет за собой право ограничить вход посетителей с колясками в отдельные части постоянной экспозиции и временных выставок. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Галерее не предусмотрены.

За детскую коляску, оставленную без присмотра, Галерея ответственности не несет.

8.1.7. *При наличии в Галереи пандусов или специальных технических средств* разрешается использование инвалидных колясок и другого оборудования для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью в экспозиционных залах первого этажа Галереи.

8.1.8. В случае пропажи верхней одежды из гардероба обратиться к работнику гардероба и службе охраны Галереи.

8.1.9. Осмотр залов постоянной экспозиции и временных выставок с цветами запрещен (за исключением посещения музыкального мероприятия).

8.1.10. Оставить отзыв о работе Галереи в «Книге жалоб и предложений», которая находится на первом этаже в выставочном зале «Яблоко».

8.1.11. В случае не корректных действий работников Галереи обжаловать действия (бездействие) работника Галереи путем письменного обращения к Директору Галереи.

**В обращении указывается:**

- фамилия, имя, отчество посетителя;
- контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
- фамилия, имя, отчество работника Галереи, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
- суть и обстоятельства случившегося, с указанием даты и времени инцидента.

## **9. ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГАЛЕРЕИ**

### **9.1. Посетители Галереи не вправе:**

- 9.1.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила.
- 9.1.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива и другого профессионального оборудования.



9.1.3. Осуществлять фото- и видео съемку в залах проведения временных выставок (в том числе, если в случае запрет обусловлен защитой авторских прав или соблюдением иных соглашений с третьими лицами) при наличии уведомлений о запрете фото- и видеосъемки в залах постоянной экспозиции.

9.1.4. Осуществлять без согласования с Директором/Заместителем директора Галереи профессиональную фото- и видео съемку с использованием штатива, дополнительного светового и/или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонируемых предметов для съемки.

9.1.5. Проводить профессиональные фотосессии без согласования с Директором/Заместителем директора Галереи в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами.

Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видео съемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Галерея оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

-длящимся позированием модели перед лицом, осуществляющим фото- и видео съемку в т.ч. селфи и пр.;

-наличием у модели и лиц, осуществляющих фото и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;

-длящейся фото- или видеосъемкой принесенных с собой объектов в интерьерах Галереи с одной точки обзора;

-четким разделением группы посетителей на модель (моделей) и фотографа/оператора, когда одни или несколько посетителей постоянно позируют, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке (пребывание в залах Галереи такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней).

9.1.6. Находиться в верхней и громоздкой одежде в залах постоянной экспозиции и временных выставок Галереи и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие предметы верхней одежды из любых материалов (в зависимости от погодных условий перечень верхней одежды может быть дополнен).

9.1.7. Находиться без обуви/или одежды.

9.1.8. Входить в Галерею в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей/или предметы экспонирования, и элементы интерьера.

9.1.9. Проносить в Галерею и использовать в Галерее огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

\*Жизненно необходимые лекарственные препараты в аэрозольной упаковке проносить разрешается.

9.1.10. Проносить в залы постоянной экспозиции и временных выставок предметы, габариты которых превышают 30х40х20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты и т.п.), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты (*за исключением музыкантов в день прохождения музыкального мероприятия*), цветы (*за исключение посетителей которые принесли цветы на музыкальное мероприятие*), красящие напитки в любой таре (*бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр.*).

9.1.11. Использовать пачкающие вещества (шоколад, красящие напитки, в любой таре (*бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр.*) в залах постоянной экспозиции и временных выставок, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей.

9.1.12. Разговаривать в залах постоянной экспозиции и временных выставок Галереи по мобильному телефону.

9.1.13. Громко разговаривать в залах постоянной экспозиции и временных выставок Галереи.

9.1.14. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Галереи независимо от того, проводится ли экскурсия в коммерческих целях или нет. Официальным подтверждением согласия Галереи является наличие договора, Билета, экскурсионной путевки.

9.1.15. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в Галерее, при отсутствии у посетителя Билета на данное мероприятие.

9.1.16. Принимать участие в церемониях открытия выставок, вернисажей выставок, конференций, и прочих мероприятиях проводимых в Галерее, при отсутствии у посетителя пригласительного билета (бумажный или электронный билет) или отсутствия в списке приглашенных на данное мероприятие.

9.1.17. Прослушивать аудио экскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

9.1.18. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах (*за исключение дня проведения музыкальных мероприятий*).



9.1.19. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, выставочному оборудованию и инвентарю.

9.1.20. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера (пьедесталам, базам колонн и т.п.), взбираться на них либо ставить туда личные вещи.

9.1.21. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и в другие залы Галереи, закрытые для посещения.

9.1.22. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

9.1.23. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Галереи.

9.1.24. Находиться в Галереи после завершения его работы.

9.1.25. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие информационные материалы.

9.1.26. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

9.1.27. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.1.28. Передвигать на роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

9.1.29. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением ситуаций, когда на это получено разрешение Галереи.

9.1.30. На всей территории Галереи запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушением зрения.

При посещении Галереи посетитель с собакой-поводырем на входе предоставляет, подтверждающий документ на собаку-поводыря. Собака-поводырь, сопровождающая посетителя с нарушением зрения должна быть в наморднике и на поводке.

9.1.31. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Галереи.

9.1.32. Посещать Галерею детям до 14 лет без сопровождения взрослого.

9.1.33. Посещать Галерею по Билету, предназначенному для другой категории лиц.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ ГАЛЕРЕИ

10.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Галереи в порядке общей очереди.

При продаже льготных Билетов кассир-контроллер обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу.

10.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей в соответствии с погодно-климатическими особенностями местности.

10.3. Обеспечить наличие во входной зоне Галереи стойки информации, где можно узнать о порядке условиях доступа в залы постоянной экспозиции и временных выставок, в том числе:

- о режиме работы Галереи;
- о временных выставках;
- о временных закрытых залах;
- об оказываемых Галереей услугах;
- о возможностях заказа экскурсий.

-о способах доведения до сведения администрации Галереи отзывов, замечаний и предложений о работе Галереи.

10.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по Галереи с обязательным обозначением нумерации залов, расположения гардероба, туалетных комнат и других сервисных служб Галереи.

10.5. Обеспечить наличие в залах постоянной экспозиции и временных выставок этикеток (этикетажа) на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

10.6. Обеспечить *при наличии пандусов или специальных технических средств* доступность для посещения маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью в экспозиционные залы первого этажа Галереи.

10.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданию Галереи, очистив их от снега и льда.

10.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Галереи.

10.9. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев нарушения посетителями настоящих Правил.

10.10. Обеспечить наличие у работников Галереи, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.



10.11. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

## 11. ПРАВА ГАЛЕРЕИ

### 11.1. Галерея вправе:

11.1.1. Изменять график работы Галереи, в залах постоянной экспозиции и временных выставок на постоянной или временной основе.

11.1.2. Вносить изменения в музыкальные программы и другие культурно-просветительские мероприятия.

11.1.3. Перенести музыкальную программу или другое культурно-просветительское мероприятие на другую дату и время, если по независящим от Галереи причинам (в случае введения режима повышенной готовности и т.п.), проведение мероприятий в Галерее невозможно.

11.1.4. Приостановить вход посетителей в Галерею и залы постоянной экспозиции и временных выставок **в случае:**

-возникновения чрезвычайной ситуации;

-высокой заполняемости залов постоянной экспозиции и временных выставок и других сервисных зон;

-отсутствие свободных мест в гардеробе в холодное время года.

11.1.5. Отказать посетителю в посещении залов постоянной экспозиции и временных выставок, мастер-класса и иных культурно-просветительских мероприятий **в случае:**

-возникновения чрезвычайной ситуации;

-отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Галереи в день обращения или участия в культурно-просветительском мероприятии;

-предъявлении посетителем поддельного электронного Билета.

-предъявлении посетителем электронного Билета, приобретенного у лица, не уполномоченного Галереей на реализацию Билетов;

-предъявление посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;

-предъявление посетителем Билета категории «Взрослые, сопровождающие инвалидов I и II групп, детей-инвалидов», в отсутствие лица, которое посетитель должен сопровождать;

-несоответствия посетителя категории, указанной на Билете;

-нарушение посетителем настоящих Правил;

-агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или работникам Галереи, выраженного в т.ч. в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

11.1.6. Ограничить доступ посетителей к экспонатам, находящимся в Галерее, в том числе закрытия залов постоянной экспозиции **на основании:**

-неудовлетворительного состояния сохранности экспонатов;

-проведение реставрационных или ремонтных работ;

-выдачи предмета на временную выставку;

-проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам или приглашениям (в форме электронной или бумажной);

-необходимости технического перерыва в работе некоторых залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов.

11.1.7. Изъять у посетителя электронный Билет, внешний вид которого не соответствует утвержденному Галереей (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками, отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством, с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты или Билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченные Галереей на реализацию Билетов.

Прекратить проведение на территории Галереи мероприятий (в том числе экскурсий), не согласованного с Галереей или проводимого с нарушением установленных требований к проведению мероприятий, **в том числе:**

-при отсутствии у лица, которое проводит экскурсию документа, подтверждающего его право на проведение экскурсии или занятий в Галерее для групп посетителей;

-при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию у лица, которое проводит экскурсию при Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;

-при превышении установленной численности экскурсионной группы;

-при несоответствии темы экскурсии указанной в экскурсионной путевке;

-при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятий, фактической ситуации.

---



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
*22* лист(ов)

**Директор:**

Филиала Российской академии художеств в городе Москве  
«Музейно-выставочный комплекс (отделение)  
«Галерея искусств Зураба Церетели»



Е. С.

Церетели

